

Me complace adjuntarle el *Documento para la elaboración de un protocolo de acogida a las familias de los alumnos de tres años que se incorporan al sistema educativo en Aragón*, confeccionado con materiales aportados por Centros Educativos de carácter Público en Aragón.

Tiene como objetivo fundamental ayudar a maestros y maestras en la elaboración de una herramienta de trabajo que posibilite la unidad de criterios para preparar la acogida del alumnado que se incorpora por primera vez al Sistema Educativo, así como a sus familias, con la intención de mimar esos primeros contactos ya que de ellos puede depender el grado de participación e implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos.

En la mayor parte de los Centros se vienen desarrollando actividades similares a las referidas en el citado "Protocolo de acogida". El Departamento de Educación quiere promover estas actuaciones ya que considera necesaria la buena comunicación entre el Centro y las familias, pues se corresponde directamente con la imagen que el ciudadano se forja acerca de la actividad de la escuela pública en Aragón.

Los padres y madres de nuestros alumnos desconocen el funcionamiento interno de los Centros, por lo que es necesario establecer un mecanismo de comunicación para poder resolver todas las dudas que se planteen acerca de la atención que reciben sus hijos en la escuela. Esta primera toma de contacto debe ser tranquilizadora e informativa acerca de las novedades que la escuela va a significar en la vida de su hijo y las pautas que padres y madres deben adoptar para que la integración de niños y niñas en la vida escolar se realice con la mayor normalidad posible.

Con esta documentación se pretende que los profesionales de la enseñanza partan de una base sobre la que elaborar su propio "Protocolo de acogida" en la que deberán verse implicados no sólo los Equipos Directivos y los Equipos de Ciclo de Infantil, también todos los Ciclos de Primaria puesto que, aunque el cambio más importante se genere en los primeros cursos de Infantil, los cambios en los diferentes niveles de los Ciclos de Primaria son lo suficientemente significativos como para formar parte del citado "Protocolo"

Esta iniciativa ha sido posible gracias a la aportación y el trabajo de compañeros y compañeras vuestros a los cuales agradezco su implicación en la tarea de acercar a las familias el conocimiento del Sistema Educativo y los cauces de Participación a su disposición.

Este escrito ha sido remitido a todos los centros públicos que escolarizan niños de tres años en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón con la esperanza de que se le dé la publicidad e importancia necesaria para que cada Centro Educativo profundice en las iniciativas que ya tenían planteadas y elabore su propio "Protocolo de Acogida".

DIRECTORA GENERAL DE
POLÍTICA EDUCATIVA

Fdo.: Carmen Martínez Urtasun

DOCUMENTO PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROTOCOLO DE ACOGIDA A LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS DE TRES AÑOS QUE SE INCORPORAN AL SISTEMA EDUCATIVO EN ARAGÓN.

Un modelo de acogida que transmita seguridad y confianza a las familias de nuestros alumnos debe comenzar desde el momento de la inscripción del niño/a en el Centro, acompañando a las familias en una visita guiada por las instalaciones.

Una vez concluido el proceso de matriculación es necesario convocar una primera reunión en el mes de Junio.

Cuando este documento llegue a tus manos seguramente ya habrás tenido la oportunidad de celebrar esa reunión. Desde la perspectiva que da la lejanía podrás analizar los aciertos y errores de ese primer encuentro y es posible que durante el transcurso del mismo echaras en falta alguna estrategia que te hubiera facilitado la comunicación con las familias de tus alumnos.

Para ayudarte en tus próximas reuniones hemos adaptado este texto publicado por el MEC (Valverde, P., y otros (1990), *Educación a los tres años*. Madrid, MEC) incluyendo aportaciones de compañeros y compañeras vuestras, y del libro *La tutoría en Educación Infantil* de la Editorial Praxis. Esperamos que sea una guía que os sirva para confeccionar vuestro propio "Protocolo de acogida" adaptado a las necesidades y características del Centro en el que os encontráis actualmente.

SIEMPRE QUE PREPAREMOS UNA REUNIÓN

Debemos cuidar especialmente nuestro lenguaje de manera que, sin dejar de ser rigurosos y basar nuestros argumentos en los sólidos conocimientos pedagógicos que poseemos, seamos capaces de comunicarnos con la totalidad de las familias de nuestros alumnos. Si no fundamentamos nuestro discurso es posible que las familias no den importancia a nuestras recomendaciones. Si, por otro lado, utilizamos un lenguaje excesivamente técnico o intentamos profundizar en aspectos organizativos, pedagógicos metodológicos, psicológicos, evolutivos, etc... conseguiremos alejar el interés de los padres por asistir a nuestras reuniones.

Es muy recomendable diseñar la reunión y tener claro de antemano qué vamos a comunicar y qué es lo que pretendemos obtener con la reunión. Realizaremos un guión ordenado en función del criterio que creamos conveniente para mejorar la fluidez y comunicación bidireccional, previendo aspectos a tener en cuenta y problemas que puedan surgir.

Dependiendo de los temas a tratar elegiremos la dinámica más apropiada y decidiremos si es conveniente entregar alguna documentación escrita o repartir un guión cuando la reunión vaya a tratar muchos temas. Deberemos determinar, dependiendo del contenido de la reunión, cual es la información elemental para los que no asistan y como se la hacemos llegar.

En las reuniones generales trataremos de mantener siempre un clima de cordialidad, y en ellas no haremos alusión a ningún niño en concreto, pues sus familias o las de otros niños/as podrían sentirse molestas.

Las reuniones serán convocadas en un horario accesible para padres y madres, puesto que de no ser así, el nivel de participación será muy bajo. Si los familiares llevan las intervenciones o preguntas a un terreno personal, volveremos a llevarlas a lo general.

En todo caso fomentaremos la participación de padres y madres y sus intervenciones, animándoles a que pregunten todo lo que se les ocurra para evitar que se vayan con alguna duda.

Dependiendo del tipo de reunión y del tema a tratar elegiremos el espacio apropiado, teniendo en cuenta que espacios más grandes son oportunos para informaciones más generales, breves e impersonales y espacios más pequeños, preferentemente el propio aula, son los idóneos para las reuniones del grupo-clase y entrevistas individuales. Intentaremos colocar las sillas en círculo o en forma de U y situarnos a su altura y

nivel, nunca por encima como si fuéramos a dar un discurso (intentaremos siempre crear un clima relajado y de confianza)

Si las posibilidades de organización del Centro lo permiten nos plantearemos determinar un espacio y personal adecuado para los casos en que las familias asistan a la reunión con niños.

PRIMERA REUNIÓN – JUNIO

El objetivo de esta primera reunión es doble. En primer lugar el Centro, como representante próximo del Sistema Educativo, va a generar en las familias una primera impresión. Y en segundo lugar, necesitamos transmitirle a las familias una serie de recomendaciones para poner en práctica durante el verano y facilitar así el periodo de adaptación en Septiembre.

El Departamento de Educación, con esta propuesta, pretende mejorar la impresión que el ciudadano percibe del Sistema Educativo, de manera que el trabajo que, como tú, muchos compañeros realizáis para hacer posible una Escuela transparente y Participativa, se vea reforzado por una primera impresión positiva.

En esta tarea están implicados todos los miembros de la Comunidad Escolar, pero la mayor responsabilidad es sin duda del Equipo Directivo, los/as tutores/as de Infantil, y la Asociación de Madres y Padres de alumnos

El equipo directivo

El/la **Director/a del Centro**, como máximo representante de la Administración Educativa, recibirá a las familias de los nuevos alumnos y los acompañará a conocer las instalaciones enseñando todo el colegio con calma, explicando para qué y cómo se hace uso de cada dependencia. Sería conveniente nombrar de manera general las características de nuestro Sistema Educativo así como los aspectos básicos de organización del Centro (si es un CRA, Consejo Escolar, Profesorado, AMPA, Equipo Directivo, información básica y comprensible del PEC, horario general del centro, comedor y transporte, material, salidas). En todo caso es fundamental resolver todas las dudas de carácter general que puedan surgir en este primer encuentro, evitando aquellas de carácter más específico.

Este primer encuentro debe finalizar siempre agradeciendo la asistencia de los familiares, ya que demuestran interés, preocupación por sus hijos e hijas y participación y colaboración con la escuela.

Representantes de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos

En una sociedad plural y democrática los padres y madres tienen el derecho y el deber de implicarse activamente en la educación de sus propios hijos, no sólo en el seno de la familia sino también dentro del contexto escolar. Esta tarea no se lleva a cabo sólo de forma individual sino también colectivamente, a través de las Asociaciones de Madres y Padres.

Es fundamental que desde los Centros Educativos fomentemos la Participación de padres y madres en el proceso educativo de sus hijos para que la escuela funcione en todas sus dimensiones y que éstos conozcan los cauces de participación previstos por la Administración Educativa.

Por ello, se recomienda un primer contacto con representantes de la Asociación de Madres y Padres de alumnos donde, siempre en consenso con el AMPA, se pueden tratar los siguientes temas:

- Presentación de las funciones de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos.
- Actividades extraescolares que se realizan.
- Conveniencia de la participación de padres y madres en el AMPA.
- Relación y participación de la AMPA con el Colegio y entorno (Pabellón, Junta Municipal, Ayuntamiento, Comarca)

El/la tutor/a de infantil

Una vez formados los grupos, las familias deben conocer al **tutor/a** del curso próximo, siempre que la organización del centro lo permita. Aún en el caso de no estar definidos los tutores del curso que viene es importante convocar una reunión para la que tendremos en cuenta:

- Si pueden conocer a su futuro tutor/a sería mucho mejor porque sabiendo su nombre y sus características físicas, al hablarle sus padres al niño del colegio durante el verano, ya tendrá un referente conocido y se sentirá más seguro. (no será alguien del todo extraño para él)
- A padres y madres también les gusta conocer a los maestros/as (también a los especialistas). No olvidemos que sus hijos son lo que más quieren y todavía son pequeñitos por lo que cierto recelo inicial está justificado. Tenemos que dar confianza a las familias, para que ésta sea transmitida indirectamente a sus hijos.
- Cuando conoces la clase, el director/a, a los maestros/as, la forma de trabajar, todo lo que van a necesitar para el cole, las normas de funcionamiento del centro y responden tus dudas, te sientes más confiado/a y seguro/a.
- Las reuniones deben ser muy informales y con cada grupo-clase, donde tienen contacto por primera vez los padres entre sí y donde pueden surgir opiniones y comentarios, intentando que se establezca un clima de confianza. Cuando se reúnen dos o tres clases del mismo nivel donde hay más de 50 padres pierden sentido estas reuniones y se vuelven frías e impersonales.
- Las entrevistas individuales de principio de curso con padres y madres también resultan muy interesantes porque vemos la percepción que tienen del niño/a ambos progenitores, a veces son distintas y siempre son complementarias. Es fundamental, pues, que acudan ambos.

- Los puntos que se pueden destacar para tratar en esta primera reunión del grupo-clase son:
 - Pedir a los padres que hagan ver la escuela como un lugar ilusionante, donde van a aprender cosas, tener muchos amigos, experiencias enriquecedoras... Sobre todo que no aprovechen el verano para amenazar a sus hijos con el colegio.
 - Explicar la importancia de preparar a los alumnos durante el verano reforzando hábitos que favorezcan su autonomía en alimentación, vestido, aseo y control de esfínteres. El verano tiene que servir como una preparación para el colegio, creando los hábitos necesarios que le permitan adaptarse. No bastará que el mes de Septiembre se quieran acelerar los procesos de adaptación o recuperar los desajustes del verano. A esta edad, niños y niñas modelan su conducta a base de repetición de actos con hábitos y rutinas.
 - Es necesario que en Septiembre el control de esfínteres sea total, si alguna madre tiene problemas puede comentarlo al final de la reunión y se le puede orientar sobre cómo tratarlo. Se informa también a los padres sobre como se actuará en el momento que un niño no llegue a controlar sus esfínteres.
 - Se explicará la necesidad de establecer un periodo de adaptación para que el niño se vaya acostumbrando a estar en el colegio y a la separación de los padres. Comentar que el hecho de que hayan ido a la guardería no garantiza que el niño no necesite una fase de adaptación a la nueva situación, tras el verano han vuelto a estar mucho tiempo con sus padres, el Centro y el/la maestro/a son nuevos.... Además hay una diferencia clara entre guardería y colegio, mientras en la primera el trato es similar a casa, asistencial, donde el adulto suplente las carencias del niño, en la Escuela se forman hábitos, mediante rutinas y horarios y se trabaja en grupo para facilitar la socialización y el aprendizaje.

Comentaremos también que es mejor que se queden con ganas de volver al día siguiente que no que no quieran volver por haber estado demasiado tiempo en el colegio los primeros días.

- Por estos motivos se realiza un periodo de adaptación en el que niños y niñas van acudiendo al Centro de forma graduada, explicamos de qué forma se planifica la entrada graduada y cuál será el horario.
- Se explicará lo que puede suponer para niños y niñas la entrada en el colegio en cuanto a alteraciones del comportamiento y como actuar ante conductas como hacerse pís, llorar más, comer y dormir peor...
- Se comentará que es normal que lloren a la hora de separarse de padres y madres y que en esos momentos es mejor no tener una actitud proteccionista.
- Se entregará una lista con el material que tienen que traer los primeros días.
- Enseñaremos la clase a padres y madres.
- Comentaremos que en Septiembre se hará otra reunión y se realizarán entrevistas individuales.
- Se entregará:
 - Resumen de la reunión por escrito.
 - Lista de materiales.
 - Folleto informativo del centro (si lo hay).
 - Folleto informativo del Departamento (para el próximo curso).
 - Información sobre el periodo de adaptación de los niños.
- Este primer encuentro debe finalizar siempre agradeciendo la asistencia de las familias, ya que demuestran interés, preocupación por sus hijos e hijas y participación y colaboración con la escuela.

PRIMERA REUNIÓN – SEPTIEMBRE

Esta reunión de Septiembre tiene el objetivo de recordar lo hablado en Junio, presentar al equipo docente (en su caso) y concretar aspectos organizativos y metodológicos.

Este encuentro inicia el intercambio familia – escuela a nivel grupal y contribuye a abrir y hacer permeables los canales de comunicación y participación.

A continuación os proponemos un modelo de aspectos que pueden ser tratados:

- Presentación del/la tutor/a, profesores de apoyo y especialistas.
- Comentaremos los criterios seguidos para la distribución del alumnado, sin entrar en detalles.
- Volveremos a hablar de la importancia del periodo de adaptación y su horario.
- Informaremos sobre el horario de aula (Distribución del tiempo, actividades, especialidades y apoyo), horario de tutoría y el calendario escolar
- Comunicaremos normas (es conveniente repartirlas también por escrito):
 - Se ruega puntualidad para evitar que los niños se incorporen a actividades ya iniciadas.
 - Niños y niñas deben acudir con ropas cómodas y fáciles de quitar o bajar, que les permitan moverse, jugar y ensuciarse, así como ir solos al servicio. No abrigarles con excesiva ropa ya que la temperatura en los Centros es agradable. Marcar toda la ropa que se puedan quitar y colocarles cinta para que se pueda colgar (abrigos, jerseys, bufandas, guantes...) Es conveniente pedir a las familias que nos dejen en la escuela un cambio de ropa para alguna situación de "emergencia".

- Haremos hincapié en la necesidad de que niños y niñas desayunen bien antes de acudir a la escuela, y se recuerda la importancia de una alimentación sana, evitando almuerzos compuestos por bollería industrial y chucherías.
- Se informará de las pautas que se llevan a cabo desde el Centro con respecto al control de esfínteres. Si algún niño o niña no tiene adquirido el control diurno, se ruega que lo comunique en privado al/la tutor/a para poder plantear algún programa. En todo caso se recomienda que el niño/a vaya al baño antes de acudir al colegio.
- Insistiremos en la necesidad de comunicar cuando un niño/a va a faltar a clase o si tiene que ir al médico en horario escolar.
- Recordaremos la conveniencia de avisar si va a recogerles una persona diferente de la habitual.
- En caso de enfermedad, no es conveniente que acudan al colegio, por su bien y el de sus compañeros. Con carácter general no se administrarán medicamentos en la escuela. Si algún niño contrae una enfermedad infecciosa, avisar a la tutora.
- Todos los niños y niñas, en cualquier momento, pueden tener parásitos, conviene asegurarnos de su eliminación para evitar contagios continuos.
- Explicaremos las vías de comunicación con las familias: Las reuniones grupales: frecuencia y temática, el día de atención a padres, los boletines de evaluación, las entrevistas individuales, notas que llevarán los niños escritas por padres o tutores....
- Si se requiere ayuda familiar para Actividades grupales: talleres, salidas, fiestas, material, cumpleaños colectivos (merienda sana y/o sustituir las chucherías por un lápiz, una goma...). se especificará cómo se va a hacer y cómo se les avisará. También se comentará la obligatoriedad de que se firmen las autorizaciones pertinentes para cualquier actividad complementaria.
- Recordaremos el material que tienen que traer al colegio. Si es material comunitario explicaremos cómo se compra y repone y cómo se va a utilizar.
- Se pedirá colaboración de padres y madres en los hábitos de higiene y autonomía de sus hijos (respecto de la comida, el baño, vestirse, lavarse los dientes, la cara, las manos, aspectos del sueño...)
- Podemos comentar algunos aspectos del currículum escolar: Objetivos que nos planteamos, qué vamos a trabajar y cómo (contenidos y metodología). Plantearemos la importancia fundamental de centrar todo trabajo en los intereses del niño, las razones de por qué no enseñaremos en este curso a leer ni a escribir y la utilización del juego como recurso primordial del aprendizaje en los niños de tres años. Explicaremos que los niños de tres años no realizan "deberes" en casa ni practican con ninguna cartilla.
- Es posible que hagamos comentarios de psicología evolutiva, orientaciones, hábitos que se consiguen a esta edad, importancia de la expresión oral, dar pautas de cómo actuar. Para elaborar estas orientaciones nos puede ayudar la logopeda del Centro y el equipo de Orientación. Os damos algunas ideas:
 - Horarios de descanso. El niño/a de tres años necesita descansar alrededor de once horas diarias. Un niño/a que no descansa lo suficiente estará cansado, malhumorado y tendrá dificultades para aprender y disfrutar.
 - El niño/a puede y necesita participar con los adultos de algunas actividades de su casa: desayunos, meriendas, comidas y cenas. Puede responsabilizarse de llevar los cubiertos y las servilletas a la mesa, puede lavarse las manos y la cara, y comenzar a intentar vestirse.

- El niño/a necesita ser escuchado, hablar y que le hablen, para expresar sus deseos, sentimientos, emociones, y para desarrollar un lenguaje correcto. Es importante que los adultos no hablen al niño en lo que llamamos media lengua o lenguaje infantil.
 - El niño/a necesita que los padres jueguen con él, que le dediquen un tiempo en exclusiva. Los juguetes, el vídeo y la televisión nunca suplen a los padres.
 - Los límites –no el castigo- son necesarios para que el niño/a adquiera seguridad y para que se integre socialmente.
 - El niño/a necesita que se le valore positivamente. Podemos señalar a los padres que si regañan al niño/a por algo, nunca le amenacen con la pérdida de cariño, “ahora no te quiero”, ni le pongan rótulos ni etiquetas, “eres un niño malo”, ni le generen sentimientos de culpa, “me vas a matar a disgustos”, ni le comparen con sus hermanos, primos o amiguitos, ni positiva ni negativamente, pues el niño/a necesita sentir que es querido por él mismo.
 - Los niños/as aprenden lo que viven; esto tiene más efectos en ellos que cualquier enseñanza por otros medios. Perciben y les influye más lo que sus padres realmente sienten o hacen que los que les dicen.
 - Los niños/as entienden todo, por supuesto desde su propio nivel. Es erróneo considerar que, por ser pequeños, sus sentimientos también lo son. Aquí la proporción es inversa. En la niñez se construye el futuro afectivo de los adultos.
 - Respecto de las normas, pediremos a padres y madres que respeten mutuamente los criterios que sostengan respecto al niño/a, que la madre trate de no desautorizar al padre ni convertirlo en el malo de la película, ni que el padre haga lo mismo con la madre.
- Cualquier otra norma de carácter específico que la dirección del Centro o el Equipo de Ciclo crea conveniente.
- Si fuera posible enseñaremos un vídeo sobre cómo se trabaja en educación infantil y sobre cómo es una jornada escolar en educación infantil. Tened muy claro que para los padres todo es muy nuevo y que hay que explicarles todo con mucha claridad, no dando nada por sabido: qué son los talleres, los proyectos, qué quiere decir exactamente trabajar por rincones...
 - Informaremos a padres y madres de los cauces de participación en el Centro Escolar como miembros de la Comunidad Escolar: Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Consejo Escolar,
 - Sugeriremos a padres y madres algunos cauces de participación más directa, que más adelante, y en comunicaciones escritas o personales, estructuraremos más. Por ejemplo:
 - Participación en excursiones y salidas
 - Participación en la preparación de fiestas
 - Creación de talleres de teatro, música, elaboración y reparación de juguetes, etc.
 - Venir a contar un cuento a toda la clase, previo acuerdo con el/la tutor/a sobre contenido y horario (por ejemplo para celebrar los cumpleaños, incluidos los que toquen fuera de periodo lectivo).
- Entregaremos:
 - Resumen de la reunión
 - Extracto de psicología evolutiva, orientaciones, hábitos...
 - Objetivos de Etapa.

- Se invitará a padres y madres a expresar sus dudas, inquietudes e iniciativas.
- finalizaremos siempre agradeciendo la asistencia de las familias, ya que demuestran interés, preocupación por sus hijos e hijas y participación y colaboración con la escuela, y les pediremos su colaboración y posibles sugerencias a lo largo del curso.

OTRAS REUNIONES

Como sabéis es conveniente programar al menos tres reuniones anuales, coincidiendo con los tres trimestres. La segunda reunión puede realizarse alrededor del final de año (Diciembre), y en ella contaremos lo que se ha trabajado en el primer trimestre y lo que se va a trabajar en el segundo. Comentaremos los avances en autonomía y lenguaje, animando a los padres a reforzar los progresos con la asignación de responsabilidades y cualquier otro aspecto que creamos conveniente.

La tercera reunión será de evaluación del trabajo realizado y tendrá lugar hacia final de curso. Podemos relacionar lo que se ha trabajado durante el curso y entregar pautas para el verano.

ANEXOS

Hemos creído conveniente citar dos documentos:

- Las instrucciones firmadas por el Director General de Renovación Pedagógica en mayo de 2002, todavía en vigor, y en el que se incluye un modelo de ficha de recogida de datos que os puede orientar para confeccionar la vuestra.
- El protocolo de acogida para alumnado inmigrante del CAREI (Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural) alojado en la página web del Departamento:

<http://www.educaragon.org>

- Sistema Educativo
- Enseñanza no universitaria
- Atención a la Diversidad
- C.A.R.E.I.

Como veis son muchas las cosas que los profesionales de la enseñanza tenemos que comunicar a padres y madres para conseguir que participen y se impliquen en la responsabilidad común de educar a sus hijos e hijas. No debemos dar nada por sabido, es preferible repetir varias veces que "pecar por omisión". De la misma manera no debemos pretender que toda esta información de asimile de un solo golpe, deberemos repetirla a lo largo de todo el curso y también en cada comienzo de los diferentes niveles de Educación Infantil y Primaria. No sólo nuestros alumnos necesitan un periodo de adaptación, también lo necesitan las familias.

Si estás interesado en ampliar la información referente a este tema puedes pedir asesoramiento en tu CPR de referencia.

Si tienes dudas, no encuentras los documentos citados en el Anexo o quieres hacer aportaciones sobre el tema, puedes contactar con:

José Luis Félix – Unidad de Participación Educativa – 976 71 54 31 – participacion@educaragon.org